

## PROTOKOLL FRA STYREMØTE Nr. 5 - 2023 i OSLO TURNFORENING



- Dato: Tirsdag 29. august 2023 – kl 16.30.
- Sted: St. Olavsgt. 25, 2.etasje - kantinen
- Tilstede fra styret: Ann-Mari Steinsland  
Odin Horne -tom sak 38  
Marianne F. Furuseth  
Bente Christensen  
Kristin B. Axberg  
Bente Skogsrud  
Morten M. Aslaksen
- Forfall: Kjetil Folkvord  
Nina R. Stien
- Tilstede fra admin.: Mari Eliassen – senterleder Hasle  
Ingrid Dahl, senterleder Treningshuset  
Fredrik Schøyen – daglig leder
- Distribusjon: 1 eksemplar til styremedlemmene i styrene  
1 eksemplar til revisor  
1 eksemplar til kontrollkomiteen  
1 eksemplar til valgkomiteen  
1 eksemplar til senterledere  
1 eksemplar til medlemmer på nettsidene

### **Sak nr.           Innhold**

---

- 34/23 Godkjenning av protokoll nr. 4/2023 m/signering.**  
Protokollen fra styremøte nr. 4/2023 ble gjennomgått.

**Vedtak:**

Protokollen fra styremøte nr. 4/2023 godkjennes.

**35/23 Statusrapport fra sentrene**

Senterlederne redegjorde for status etter oppstart høstsemesteret. Treningshuset har hatt en fin start på høsten med positiv medlemstilgang på sal og studio, men en lavere påmelding på turnkursene. Bassengkursene har god påmelding.

Hasle har noe nedgang i medlemsinntektene mot budsjett. Aktiviteten er i gang og tar seg gradvis opp, men lavere påmelding på noen breddepartier enn forventet.

**Vedtak:**

Styret tar saken til orientering.

**36/23 Regnskap pr 1. halvår 2023**

Daglig leder redegjorde for økonomisk status etter 6 måneder. Resultatet er på minus kr 1.498.503,- er kr 1.839.969,- dårligere enn budsjett som etter 6 måneder er på kr

341.466,-. Vi ligger litt etter på treningsinntekter på Hasle, mens vi er noe bedre enn budsjett på Treningshuset. Totalt under budsjett på inntekter. Kostnader totalt som forventet så langt, litt under budsjett, men de vil trolig bli litt høyere enn forventet ved årets slutt. Det samme gjelder inntektene, vi forventer de vil ende lavere enn budsjett ved årets slutt. Årets resultat totalt vil da bli dårligere enn budsjett på kr 0,-.

**Vedtak:**

Styret tar saken orientering.

**37/23 Oppfølgings-/Infosaker**

**a) ALT-konferansen 2. – 4. november i Sandvika**

NGTF avholder ALT-konferanse i høst.

**Vedtak:**

Styret tar saken til orientering og melder tilbake til daglig leder på om de ønsker delta og på hva.

**b) Styremøter fremover**

Styreleder informerte om forslag til styremøter i løpet av høsten. Neste styremøte blir 12.oktober, 17. og 18. november samles styret og administrasjonen for videre arbeid med strategisk plan og torsdag 7. desember avholdes årets siste styremøte med påfølgende julemiddag.

**Vedtak:**

Styret tar saken til orientering.

**c) Håndbok for tillitsvalgte**

Daglig leder presenterte et forslag til håndbok. Den ferdigstilles og legges ut på hjemmesidene.

**Vedtak:**

Styret tar saken til orientering.

**d) Nettsider status og hvor skal informasjon ligge**

Administrasjonen redegjorde for status på nettsidene. De skal justeres noe på innhold og plasseringen av det.

**Vedtak:**

Styret tar saken til orientering.

**e) Logobruk på antrekk**

Administrasjonen informerte om planen for salg av turntøy. Det ble diskutert plassering av logo. Styreleder ønsker at det utarbeides en mal for bruken av foreningens logo. Administrasjonen presenterer en endelig plan senere i høst.

**Vedtak:**

Styret tar saken til orientering.

### **38/23 Strategisk plan 2024 – 2028 – diskusjon og framdrift**

Styreleder presenterte saken og utfordret styret på hva som er ønskelig å prioritere i neste strategiperiode. Styret diskuterte og gav noen innspill til administrasjonen for videre arbeid.

#### **Vedtak:**

Styret tar saken til orientering og vil bearbeide strategisk plan på samling i november.

### **39/23 Lederfilosofi i foreningen**

Daglig leder presenterte et forslag til hvordan en lederfilosofi og noen lederprinsipper for ansatte i foreningen, som bygger på fundamentet vårt – verdier, visjon og mål kunne implementeres.

#### **Vedtak:**

Styret ønsker innarbeidelse av lederfilosofi fra starten på 2024 for foreningen samt at den innlemmes i strategisk plan.

### **40/23 Plassering overskuddslikviditet**

Daglig leder oppdaterte på plasseringen. Det vurderes en plassering i obligasjoner.

#### **Vedtak:**

Styret tar saken til orientering.

### **41/23 Medlemssystem**

Daglig leder redegjorde for forslag til nytt medlemssystem.

#### **Vedtak:**

Styret tar saken til orientering.

### **42/23 Foreningens holdning til politiske saker: samfunnsoppgaver utover idrettslige aktivitet.**

Administrasjonen får stadig forespørsler om å delta ved ulike samfunnsengasjement. Styret diskuterte saken og ble enige om å ta dette med i arbeidet med ny strategisk plan.

#### **Vedtak:**

Styret vil belyse hvordan foreningen stiller seg til ulike samfunnsengasjement i ny strategisk plan.

### **43/23 Eventuelt:**

#### **a) Medlemsundersøkelse**

Det er planlagt medlemsundersøkelser som også kan gi bidrag til strategisk plan. Den avholdes i løpet av høsten og vil være ulik for de to sentrene. Styret ønsket også at den sendes til tidligere medlemmer som ikke har kommet tilbake til høstsemesteret.

**Vedtak:**

Styret tar saken til orientering.

**b) Deltakelse EuroGym 2024**

Det ble diskutert hvorvidt foreningen skal delta sammen med en annen forening.

**Vedtak:**

Styret ønsket ingen deltakelse grunnet alt for liten interesse og for få påmeldinger.

Møtet ble hevet kl 19.45.

---

Ann-Mari Steinsland  
styreleder

---

Marianne F. Furuseth  
nestleder

---

Kjetil Folkvord,  
styremedlem

---

Odin Horne,  
styremedlem

---

Bente Christensen,  
styremedlem

---

Bente Skogsrud,  
styremedlem

---

Kristin B. Axberg  
styremedlem

---

Nina R. Stien  
varamedlem

---

Morten M. Aslaksen  
varamedlem